



INFORME CEPSJ

Junho de 2023

CARTA RESPOSTA

Dentre as formas de encaminhamento ao pesquisador(a) responsável quanto ao parecer aprovado pelo CEPSJ, é comum que o projeto em um determinado momento possa apresentar sua situação de **Pendente**. Neste caso o(a) pesquisador(a) responsável deverá atentar-se ao item de “**Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações**” no parecer consubstanciado. Neste campo o Parecerista do CEPSJ descreve de forma clara e objetiva as alterações e correções que deverão ser realizadas.

Para nova análise do projeto, o(a) pesquisador(a) deverá realizar as adições, alterações e/ou correções nos locais mencionados no parecer e, além disso, de forma **OBRIGATÓRIA** deverá apresentar uma **CARTA RESPOSTA**. Este documento deverá ser inserido no sistema da Plataforma Brasil, preferencialmente no formato *.pdf e com a assinatura digital ou manuscrita do pesquisador(a) responsável ou assistente. Na carta resposta deverá conter todas as respostas referentes aos questionamentos realizados pelo CEPSJ. No caso das correções e/ou alterações estiverem atreladas ao TCLE ou projeto brochura, as correções deverão ser destacadas em **vermelho** no documento para fins de maior agilidade no parecer sendo devidamente indicadas na carta resposta.

O CEPSJ disponibiliza um modelo da **CARTA RESPOSTA** no formato *.doc e *.odt em seu site. Para acessar clique na aba Documentos necessários para a submissão.

MUITO IMPORTANTE: O não encaminhamento da carta resposta acarretará automaticamente o reenvio ao pesquisador(a) responsável pela secretaria do CEPSJ para a devida correção.